

Partie 1 – Fiche d'informations relatives à la famille

Responsable légal 1

Nom _____

Prénom _____

Lien avec l'enfant (père, mère, tuteur...) _____

Adresse _____

Ville _____

Tél. Fixe _____

Tél. Mobile _____

Tel professionnel _____

Adresse électronique _____

Numéro d'allocataire CAF _____

Quotient Familial (QF) CAF _____

Autorise la ville à consulter le site CAF PRO (accès QF)

Responsable légal 2

Nom _____

Prénom _____

Lien avec l'enfant (père, mère, tuteur...) _____

Adresse _____

Ville _____

Tél. Fixe _____

Tél. Mobile _____

Tel professionnel _____

Adresse électronique _____

Numéro d'allocataire CAF _____

Quotient Familial (QF) CAF _____

Autorise la ville à consulter le site CAF PRO (accès QF)

Situation familiale des parents

- Célibataire Marié Pacsé
 Union libre Divorcé Séparé Veuf

Cas de garde exclusive (fournir le jugement)

Situation de garde exclusive : Nom et prénom du responsable légal exerçant la garde _____

Mode de réception des factures

- par courrier postal par courrier électronique

Facture Restauration scolaire

Je choisis le prélèvement automatique et je fournis l'autorisation de prélèvement SEPA, le contrat complété en 2 exemplaires, ainsi que mon RIB

Critères de priorisation (vérifiés par nos services)

- Activité professionnelle des responsables légaux (ou du responsable si famille monoparentale)
 Monoparentalité
 Problématique de santé ou handicap d'un enfant de la fratrie et/ou d'un/des parents
 Famille inscrivant plus d'un enfant de la même famille à la même activité

Je soussigné(e), M. / Mme _____

certifie l'exactitude des informations mentionnées

m'engage à signaler tout changement de situation (familiale, professionnelle, domicile...) et à maintenir à jour mes coordonnées (téléphone, mail)

Traitement des données personnelles (RGPD) :

J'accepte que les informations transmises soient utilisées pour le traitement de mes demandes d'inscription restauration scolaire ou enfance conformément au Règlement Général de la protection des Données (RGPD). Voir les précisions au verso.
 Les destinataires de ces données sont uniquement les agents de la Ville et les agents de l'Éducation Nationale.

J'accepte de recevoir par mail / SMS des informations importantes liées aux activités, grèves,...

Le ____ / ____ / _____, à _____ Lu et approuvé, signature :

Informations – Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Conformément aux obligations du Règlement Général de Protection des Données (RGPD), la Ville Vénissieux vous informe que les données personnelles recueillies pour l'inscription à la restauration scolaire, aux activités périscolaires ou centres de loisirs vacances de votre enfant sont collectées dans le cadre de la mission d'intérêt public exercée par la Mairie de Vénissieux et conservées pendant toute la durée du traitement. Elles sont utilisées par la Ville de Vénissieux, à des fins d'enregistrement pour accéder aux services d'une part et à des fins d'évaluation des politiques publiques concernées, d'autre part (politique éducative, sportive, rythmes scolaires...). Elles peuvent être également utilisées en vue de contacter les usagers des services pour toute information ou toute demande à formuler relativement à ceux-ci.

Conformément au Règlement Général de Protection des Données, vous disposez d'un droit d'accès aux données personnelles vous concernant et de rectification et d'opposition au traitement pour motif légitime. Pour exercer ce droit vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données de la Ville de Vénissieux soit par courriel :

protectiondesdonnees@ville-venissieux.fr, soit par courrier : Mairie de Vénissieux - Délégué à la protection des données – 5 avenue Marcel Houël – 69200 VENISSIEUX

Pour plus d'information, lire la « Charte de protection des données personnelles »
(<https://www.ville-venissieux.fr/Charte-de-protection-des-donnees-personnelles>)